


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №5 «СКАЗКА» Г. РТИЩЕВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МДОУ ДЕТСКИЙ САД № 5 Г. РТИЩЕВО)**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель первичной профсоюзной  
организации

"МДОУ "Детский сад №5 "Сказка"  
г. Ртищево Саратовской области

 /Т.А. Зубарева/  
«30» августа 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий

МДОУ «Детский сад №5 «Сказка»  
г. Ртищево Саратовской области»

 /Е.В. Яшина/

Приказ № 177/1-Од от «30» августа 2017г



**ПРИНЯТО:**

Решением общего собрания  
трудового коллектива  
Протокол №1 от 30.08.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О бракеражной комиссии»**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №5 «Сказка» г. Ртищево Саратовской области»**

г. Ртищево  
2017 г.

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления дошкольным образовательным учреждением, а также в соответствии с Уставом дошкольного учреждения в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МДОУ «Детский сад №5 «Сказка» г. Ртищево Саратовской области» создается и действует бракеражная комиссия.
- 1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией дошкольного учреждения, а также со специалистами управления общего образования администрации Ртищевского района.

## **2. Порядок создания бракеражной комиссии и её состав.**

- 2.1. Бракеражная комиссия создается Общим собранием дошкольного учреждения. Состав комиссии, сроки её полномочий утверждаются приказом заведующего МДОУ.
- 2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3-х членов. В состав комиссии входят:
  - заведующий МДОУ (председатель комиссии);
  - медицинская сестра;
  - повар.

## **3. Полномочия комиссии.**

Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

- проводит органолептическую оценку готовой пищи, то есть определяет её цвет, запах, вкус, консистенцию, жёсткость, сочность и т.д.;
- проверяет соответствие объёмов приготовленного питания объёму разовых порций и количеству детей.

#### **4. Оценка организации питания.**

- 4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
- 4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.
- 4.3. Администрация МДОУ при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки.
- 4.4. Администрация МДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

**Данное положение действует до выхода новых нормативных документов.**