**План профсоюзной организации МДОУ**

**«Детский сад №5 «Сказка»**

 Задачи профсоюзной организации на 2023-24уч.г.г.:

 1.Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза,повышению социальной защищенности работников ДОУ.

 2.Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников ДОУ.

 3.Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации проведении досуга.

 4.Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

1. Профсоюзные собрания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Дата проведения | Ответственные |
| 1.1. | Отчет о работе профсоюзного комитета на 2022-2023уч.г.г. Задачи профсоюзной организации на новый 2023-2024уч.г.г. Разработать и утвердить инструкции по охране труда для работников детского сада. | Сентябрь 2023г | Профком |
| 1.2. | О ходе выполнения коллективного договора | Ноябрь 2023г | Предс. профкома Заведующий |
| 1.3. | О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ | Январь 2024г | Заведующий |
| 1.4. | Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников,детей,предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. | Март 2024г | Предс. профкома Уполномоченный по ОТ Заведующий |
| 1.5 | Разработка плана работы по охране труда. | Август 2023г | Предс. профкома Уполномоченный по ОТ Заведующий |

2.Заседания профкома

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Дата проведения | Ответственные |
| 2.1. | Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый уч. год  О состоянии готовности учебных помещений ДОУ,соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.(Акт проверки соглашения по ОТ на 2023-1924уч.г.г.) Обсуждение и утверждение проекта соглашения по ОТ на 2023-24 уч. Итоги подготовки к новому уч.году. О ходе подготовки и проведении «Дня воспитателя» и «Дня пожилых людей». | Сентябрь 2023г. | Заведующий   Профком    Ответственный по ОТ |
| 2.2. | Контроль за закладкой продуктов. | Октябрь 2023г | Предс. профкома Заведующий |
| 2.3. | Итоги проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников. | Ноябрь 2023г. | Предс. Профкома Члены профкома Заведующий |
| 2.4. | «О готовности ДОУ к зимнему периоду»:- тепловой режим. | Ноябрь 2023г. | Предс. профкома Заведующий |
| 2.5. | Согласование графика отпусков работников ДОУ.  Сверка учета членов профсоюза, учетные карточки  О проведении новогоднего вечера. Подготовка к новогодней елке для детей членов профсоюза. | Декабрь 2023г | Заведующий  Предс. профкома |
| 2.6. | Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по ОТ в ДОУ (Акт проверки соглашения по ОТ).  Составить перечень юбилейных, праздничных, знаменательных дат для дошкольного учреждения.  «Об установлении стимулирующих выплат работникам учреждения». | Январь 2024г. | Предс. профкома Заведующий Члены профкома |
| 2.7 | О состоянии дисциплины труда работников. О подготовке к проведению «Дня защитников Отечества» и Международного женского дня» | Февраль 2024г. | Предс. профкома  Члены профкома |
| 2.8. | Об участии сотрудников в субботниках,благоустройстве территории ДОУ  Поздравить ветеранов Великой Отечественной войны, проживающих по микрорайону, с Днем Победы. | Май 2024г. | Зам. по хозяйственной части  Заведующий |
| 2.9. | Продолжать работу по оздоровлению сотрудников и их детей.  Проверить оформление и хранение профсоюзной документации.  Оказывать материальную помощь членам профсоюза.  Принять участие в составе комиссии в предварительной приемке ДОУ к новому учебному году, определению лучших групповых комнат, игровых площадок. | Июнь-август 2024г | Предс. профкома  Члены профкома  Заведующий |

3.Организационно-массовая комиссия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
| 3.1. | Подписка на газету «Мой профсоюз»  Составление плана работы профкома на 2023-24уч.г.г.  Оформление профсоюзного уголка. О проведении торжественной части в честь День дошкольного работника. | Сентябрь 2023г | Предс. Профкома.  Члены профкома  Заведующий |
| 3.2. | Подготовка новогоднего бала для работников детского сада. | Декабрь 2023 г | Предс. профкома  Члены профкома |
| 3.3. | О проведении торжественной части в честь 8 марта  Отчет комиссии по трудовым спорам. | Март 2024г. | Предс. Профкома  Заведующий |
| 3.4. | Организация контроля за расходованием профсоюзных средств. Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов. | Апрель 2024г | Предс. профкома  Члены профкома |
| 3.5. | Об организации «Дней здоровья в ДОУ» О текущем ремонте в ДОУ. Организация летне-оздоровительной работы. Оформление заявок на отдых детей. Организация выпускных вечеров. | Май 2024г | Предс. профкома |